**Fecha: ……/……/2024**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**ASPIRANTES A CUBRIR CARGOS AYUDANTES ESTUDIANTES**

| **RESOLUCIÓN CD FCE N° 174/2024** |
| --- |
| **CARGO/S:** 1 AYS- 3 (10 hs. Semanales) |
| Área: Instrumental y AplicadaOrientación: EducacionalAsignatura: Seminario Psicología del Aprendizaje (PNI) | **PERIODO:**2° Cuatrimestre |
| **I – DATOS PERSONALES** |
| **APELLIDO y NOMBRE:**............................................................................................................................................ |
| (En caso de mujer casada, consignar apellido de soltera) ......................................................................................................................................................................................................... |
| **LUGAR y FECHA DE NACIMIENTO:**....................................................................................................................... |
| **C.U.I.L. N°:**......................................................................................................................................... |
| **DOMICILIO:**...............................................................................................................................................................(Consignar código postal y localidad)**TELÉFONO FIJO**: .....................................................**TELÉFONO CELULAR**...........................................................**E-MAIL**:.......................................................................................................................................................................  |
| **II – TÍTULOS OBTENIDOS** |
| ENSEÑANZA MEDIA:  |
| Expedido por::  | Año: |
| ENSEÑANZA SUPERIOR:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| Expedido por:  | Año: |
| OTROS ESTUDIOS: |
| Otros Títulos:  |



**……/……/2024**

**DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS**

| **Los datos que se consignen a continuación, poseen carácter de DECLARACIÓN JURADA.** |
| --- |
| **CARGOS ACTUALES** **EN LA UNC.:** |  |
| **DEPENDENCIA:** | ………………………………………………………………………………………………. |
| **DEDICACIÓN HORARIA** **SEMANAL:** | .................................................................................................................................... |
| **OTROS CARGOS EN REPARTICIÓN****PRIVADA O PÚBLICA:** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **DEDICACIÓN HORARIA** **SEMANAL:** | .................................................................................................................................... |
|  |
| **FIRMANDO AL PIE DE LA PRESENTE DECLARO CONOCER:** |
| FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA: **Lunes 12 de Agosto del 2024 - 08:30 hs. (Virtual)** |
| **Reglamentación vigente: Res. CD-FACE Nº 91/2024 Reglamento para la Designación de Ayudantes Alumna/o de la FACE; Res. CD-FACE Nº 148/2000 Llamados a concursos interinos; Res. CD-FACE N° 073/2020; Ord. Nº 470/09 Estatuto UNCo; Ord. Nº 492/91 Régimen de Obligaciones Docentes. *Incluidos*: Documentación a presentar en la entrevista y plazos.** |
|  FIRMA:  |
| ACLARACIÓN: ..……………………………………………………. |
|  Fecha: ........./............/2024. |

* Para formalizar la inscripción deberá enviar un único mail a interinosface@gmail.com con el siguiente **Asunto**: Asignatura, Cargo, Apellido y Nombre. Y adjuntar los siguientes archivos por separado:

**1)** Ficha de Inscripción. **2)** CV en formato WORD y PDF. **3)** Documentación probatoria: Certificado de Alumna/o Regular, Certificado de porcentaje de aprobación de la carrera y Rendimiento académico.

* Las entrevistas se realizarán de forma presencial o virtual según lo establezca el Departamento Académico.
* En caso de realizarse de forma virtual, la Dirección del Departamento le remitirá con veinticuatro (24) hs. de anticipación, vía correo electrónico, los datos para el **enlace** y oficiará de anfitrión/administrador/moderador según la plataforma de la reunión. (Google Meet Institucional / Zoom).
* En caso de realizarse de forma presencial, se informará junto a la fecha y horario, el lugar donde se sustanciará la entrevista.